



Boîte 1800 COP Lakeshore West
Oakville (Ontario) L6K 0J8
1 877-636-7346

Objet : Autorisation de facturation combinée

Pour faire suite à votre demande, veuillez trouver ci-dessous le formulaire requis pour autoriser la facturation combinée de vos comptes. Veuillez suivre les étapes indiquées ci-dessous pour remplir le formulaire d'autorisation :

- Étape 1 Indiquez si vous désirez :
- obtenir une nouvelle facturation combinée. Date d'échéance de paiement souhaitée : _____
 - ajouter des véhicules additionnels à la facturation combinée existante. Numéro du client : _____

Étape 2 Indiquez tous les comptes que vous voulez inclure dans la facturation combinée. Si les espaces prévus ci-dessous ne sont pas suffisants pour tous les comptes que vous possédez, veuillez annexer une seconde page indiquant les numéros de compte et les signatures des coacheteurs / garants, le cas échéant.

Étape 3 Signez et inscrivez la date sur le formulaire. Les signatures des coacheteurs / garants sont requises, le cas échéant.
Étape 4 Envoyez une copie du formulaire d'autorisation dûment signée par la poste ou par télécopieur :

Poste – Postez le formulaire d'autorisation dûment rempli et signé à l'adresse suivante :
Crédit Ford C.P. Boîte 1800 COP LAKESHORE WEST, OAKVILLE, (ONTARIO) L6K 0J8
OU

Télécopieur – Envoyez le formulaire d'autorisation dûment rempli et signé par télécopieur au 1 866 367 3888

Pour être admissible à la facturation combinée, la date d'échéance et la fréquence des paiements pour tous les comptes doivent être les mêmes et les comptes doivent tous être soit des comptes de location ou des comptes de financement au détail. Dans le cas contraire, nous communiquerons avec vous pour changer les dates d'échéance ou retirer les comptes de la facturation combinée. Suite à la vérification et à tout changement nécessaire à vos dates d'échéance, nous effectuerons le traitement de votre demande de facturation combinée. **Veuillez prendre note que si vous êtes déjà inscrit à Auto-Débit (prélèvements automatiques), cette méthode de paiement ne sera pas disponible et sera annulée lors de l'inscription à la facturation combinée.**

Vous pouvez communiquer en tout temps avec notre Centre de services aux clients, en composant le 1 877 636 7346 si vous voulez ajouter ou retirer des comptes de la facturation combinée ou si vous avez des questions concernant la présente autorisation.

Veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Crédit Ford

AUTORISATION DE FACTURATION COMBINÉE

En signant le présent formulaire, vous demandez et autorisez que vos comptes avec Compagnie Crédit Ford du Canada (Crédit Ford) soient inclus (tels que complétés ou modifiés verbalement ou par écrit de temps à autre) dans un seul relevé de facturation. Vous reconnaissez et convenez que Crédit Ford imputera vos paiements d'abord aux montants échus les plus anciens puis aux montants exigibles courants selon l'ordre des numéros de compte, en commençant par le compte dont le numéro est le moins élevé. **Le paiement de votre facture combinée doit être payable à Crédit Ford.** Vous reconnaissez que tout paiement effectué qui est inférieur au montant exigible courant indiqué sur le relevé de facturation peut avoir pour effet qu'un ou plusieurs compte(s) soit(soient) indiqué(s) comme étant en retard et des frais de retard pourraient vous être imputés conformément aux modalités de chaque compte. Sauf pour ce qui est des modifications découlant de la présente autorisation de facturation combinée, les conditions et modalités de tous les contrats de vente à tempérament au détail et de location « Tapis Rouge » demeurent pleinement en vigueur et exécutoires conformément à leurs dispositions.

Crédit Ford peut mettre fin à votre participation au programme de facturation combinée en tout temps. Vous pouvez annuler la présente autorisation en communiquant verbalement ou par écrit avec les Services aux clients; votre annulation prendra alors effet cinq (5) jours ouvrables après la réception de votre demande. Suite à la résiliation par Crédit Ford ou à l'annulation de votre part, vous recevrez des relevés de facturation distincts pour chaque compte.

Renseignements du titulaire du compte

Numéro de compte : _____

Signature du coacheteur / garant : _____

Numéro de compte : _____

Signature du coacheteur / garant : _____

Numéro de compte : _____

Signature du coacheteur / garant : _____

Numéro de compte : _____

Signature du coacheteur / garant : _____

Numéro de compte : _____

Signature du coacheteur / garant : _____

Signature du client : _____

Cochez si une ou plusieurs pages additionnelles sont annexées.